



## **INSTITUT FÜR ANGLISTIK/AMERIKANISTIK**

### **Informationen zum Praktikumsbericht im BA Englisch (Modul 9)**

#### Formelle und inhaltliche Hinweise zum Praktikumsbericht:

Schreiben Sie einen Praktikumsbericht von drei bis max. fünf Seiten mit Titelblatt (Name, Adresse, Email, Matrikelnummer) und Gliederung und gehen Sie dabei auf folgende Punkte ein.

#### **1. Angaben zu:**

- Praktikumsgeber (Einrichtung, Abteilung, Adresse)
- Zeit, Dauer
- Ansprechpartner/in, Art der Betreuung

#### **2. Tätigkeit**

- Zielsetzung und Aufgabenstellung
- Konkrete Tätigkeiten
- Besondere Aufgaben
- Beschreibung der Arbeitssituation, des Arbeitsalltags
- Erfahrungen
- Anforderungen (Welche persönlichen Fähigkeiten und welche Qualifikationen aus dem Studium waren gefordert?)

#### **3. Erfahrungsnutzen**

- Was haben Sie gelernt?
- Praktische Fertigkeiten und persönliche Eigenschaften
- Welche Fähigkeiten und Kenntnisse fehlten Ihnen?
- Vergleichen Sie Ihre anfänglichen Erwartungen mit Ihren Erfahrungen.

#### **4. Perspektiven**

- Rückwirkungen auf die weitere Studiengestaltung
- Auswirkungen auf Wahl des Berufsziels
- Abstimmung des weiteren Studienverlaufs auf Ihr Berufsziel

*Achten Sie darauf, dass keine Firmeninterna Erwähnung finden.*