



INSTITUT FÜR ANGLISTIK/AMERIKANISTIK

Informationen zum Praktikumsbericht im BA Englisch (Modul 9)

Formelle und inhaltliche Hinweise zum Praktikumsbericht:

Schreiben Sie einen Praktikumsbericht von drei bis max. fünf Seiten mit Titelblatt (Name, Adresse, Email, Matrikelnummer) und Gliederung und gehen Sie dabei auf folgende Punkte ein.

1. Angaben zu:

- Praktikumsgeber (Einrichtung, Abteilung, Adresse)
- Zeit, Dauer
- Ansprechpartner/in, Art der Betreuung

2. Tätigkeit

- Zielsetzung und Aufgabenstellung
- Konkrete Tätigkeiten
- Besondere Aufgaben
- Beschreibung der Arbeitssituation, des Arbeitsalltags
- Erfahrungen
- Anforderungen (Welche persönlichen Fähigkeiten und welche Qualifikationen aus dem Studium waren gefordert?)

3. Erfahrungsnutzen

- Was haben Sie gelernt?
- Praktische Fertigkeiten und persönliche Eigenschaften
- Welche Fähigkeiten und Kenntnisse fehlten Ihnen?
- Vergleichen Sie Ihre anfänglichen Erwartungen mit Ihren Erfahrungen.

4. Perspektiven

- Rückwirkungen auf die weitere Studiengestaltung
- Auswirkungen auf Wahl des Berufsziels
- Abstimmung des weiteren Studienverlaufs auf Ihr Berufsziel

Achten Sie darauf, dass keine Firmeninterna Erwähnung finden.