Ausschreibung für studentische Beschäftigte

Beschäftigungsstelle: Institut für Anglistik und Amerikanistik
Englische Sprachwissenschaft (Empirie)

Arbeitsort (Sitz): Dorotheenstr. 28

Beginn des Beschäftigungsverhältnisses: ~~xxxnächstmöglichenxZeitpunktx~~ 01.01.27

Beschäftigungsdauer/ Befristungsdatum: 24 Monate/ .....

Arbeitszeit: ☒40 ☐60 ☐80 ☐..... Stunden/Monat

Vergütung pro Stunde: 15,08 € (ab 01.01.2027:15,90 €, ab 01.01.2028: 16,06 €)

Kennziffer: 52/63/26

Beginn und Ende der Bewerbungsfrist: 27.10. bis 10.11.2026
(2 Wochen bzw. in der vorlesungsfreien Zeit 3 Wochen)

https://www.hu-berlin.de/de/universitaet/arbeiten-an-der-hu/stellenangebote/details/studentischer-beschaeftigter-im-fachgebiet-englische-sprachwissenschaft-empirie-52-63-26

Ihre Aufgaben:

☒ Mitarbeit im Fachgebiet Englische Sprachwissenschaft (Empirie)
☒ Literaturrecherche und -beschaffung
☒ Vorbereitung und Mitwirkung bei Lehrveranstaltungen
☒ Erstellung von Lehrmaterialien
☒ Unterstützung bei der Evaluation der Lehre
☐ Beratung von Studierenden
☐ Durchführung von Tutorien auf dem Gebiet .....
im Umfang von durchschnittlich ..... Lehrveranstaltungsstunden
☒ Unterstützung bei linguistischen Studien (Korpora, Experimente)

Das bringen Sie mit:

☒ Studium einer für das Aufgabengebiet einschlägigen Fachrichtung: Anglistik, Germanistik, Sprachwissenschaft
☐ Für die Durchführung von Tutorien ist der Nachweis des Erwerbs der Kompetenzen bzw. Qualifikationen (bspw. Modulabschlussprüfung) Voraussetzung, die im Rahmen des Tutoriums vermittelt werden sollen.
☒ Kenntnisse der gängigen Office-Programme
☐ .....
☒ Sprachkenntnisse in: Englisch, Deutsch ..... (Sprachniveau C2 ... oder vgl.)

Das wäre wünschenswert:

☒ Vorkenntnisse in Statistik/Programmierung
☐ .....
☐ Sprachkenntnisse in: ..... (Sprachniveau ..... oder vgl.)

Bewerbungen (☒Anschreiben, ☒Lebenslauf, ☒Zeugnisse, ☐ .....)
sind innerhalb der o. g. Frist unter Angabe der o. g. Kennziffer zu richten an die
Humboldt-Universität zu Berlin, Institut für Anglistik und Amerikanistik, Prof. Dr. Mingya Liu,
Unter den Linden 6, 10099 Berlin
oder bevorzugt per E-Mail in einer PDF-Datei an: mingya.liu@hu-berlin.de und roethke@hu-berlin.de
mit der Betreffzeile: "SHK-Liu-26: Ihr Name"

Es wird darum gebeten, in der Bewerbung Angaben zur sozialen Lage zu machen. Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationsgeschichte sind ausdrücklich erwünscht. Da keine Rücksendung von Unterlagen erfolgt, wird gebeten, auf die Herreichung von Bewerbungsmappen zu verzichten und ausschließlich Kopien vorzulegen.

Datenschutzrechtliche Hinweise zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen des Ausschreibungs- und Auswahlverfahrens finden Sie auf der Homepage der Humboldt-Universität zu Berlin: https://hu.berlin/DSGVO. Die Interessenvertretung der studentischen Beschäftigten ist der Personalrat der studentischen Beschäftigten (https://vertretungen.hu-berlin.de/de/prstudb).