

Ausschreibung für studentische Beschäftigte

Beschäftigungsstelle: Institute für Anglistik und Amerikanistik, Romanistik
Arbeitsort (Sitz): Dorotheenstr. 28, 1.13B (o.ä.)
Beginn des Beschäftigungsverhältnisses: 01.09.2025
Beschäftigungsdauer/ Befristungsdatum: 24 Monate/
Arbeitszeit: 40 60 80 Stunden/Monat
Vergütung: 14,32 € pro Stunde
Kennziffer: 52/43/25
Beginn und Ende der Bewerbungsfrist: 21.07. - 11.08.25
(2 Wochen bzw. in der vorlesungsfreien Zeit 3 Wochen)

Aufgabengebiet:

- Mitarbeit im Fachgebiet Studentische Studienfachberatung
- Literaturrecherche und -beschaffung
- Vorbereitung und Mitwirkung bei Lehrveranstaltungen
- Erstellung von Lehrmaterialien
- Unterstützung bei der Evaluation der Lehre
- Beratung von Studierenden
- Durchführung von Tutorien auf dem Gebiet Erstsemestereinführung
im Umfang von durchschnittlich 1 Lehrveranstaltungsstunden
-

Anforderungen:

- Studium einer für das Aufgabengebiet einschlägigen Fachrichtung Anglistik/Romanistik
- Für die Durchführung von Tutorien ist der Nachweis des Erwerbs der Kompetenzen bzw. Qualifikationen (bspw. Modulabschlussprüfung) Voraussetzung, die im Rahmen des Tutoriums vermittelt werden sollen.
- Kenntnisse der gängigen Office-Programme
- Kenntnisse universitärer Strukturen
- vorausgesetzt wird
- erwünscht ist die Bereitschaft, sich in die Strukturen und o.g. BA-Studiengänge einzuarbeiten

Bewerbungen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, )
sind innerhalb der o. g. Frist unter Angabe der o. g. Kennziffer zu richten an die
Humboldt-Universität zu Berlin, Institut für Anglistik und Amerikanistik, Unter den Linden 6, 10099 Berlin
z. Hd. Dr. Dorothea Löbbermann (Sitz: Dorotheenstr. 28)

oder bevorzugt per E-Mail in einer PDF-Datei an: dorothea.loebbermann@hu-berlin.de

Es wird darum gebeten, in der Bewerbung Angaben zur sozialen Lage zu machen.
Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen.
Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von
Menschen mit Migrationsgeschichte sind ausdrücklich erwünscht. Da keine Rücksendung von
Unterlagen erfolgt, wird gebeten, auf die Herreichung von Bewerbungsmappen zu verzichten und
ausschließlich Kopien vorzulegen.

Datenschutzrechtliche Hinweise zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen des
Ausschreibungs- und Auswahlverfahrens finden Sie auf der Homepage der Humboldt-Universität
zu Berlin: <https://hu.berlin/DSGVO>.

Die Interessenvertretung der studentischen Beschäftigten ist der Personalrat der studentischen
Beschäftigten (www2.hu-berlin.de/studpr/cms/index.php).